

**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
ГЕРОНТОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «КОНЬКОВО»
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ**

П Р И К А З

от 23.09.2021

№ 204

О внесении изменений в документы комиссии
по противодействию коррупции и утверждению
Плана мероприятий по противодействию коррупции
на 2021-2023 годы в ГБУ Геронтологический центр
«Коньково»

В связи с утверждением устава учреждения в новой редакции и переименованием Государственного бюджетного учреждения города Москвы Пансионат «Коньково» для ветеранов войны Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы в Государственное бюджетное учреждение города Москвы Геронтологический центр «Коньково» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (ГБУ Геронтологический центр «Коньково») на основании приказа ДТСЗН города Москвы от 16.08.2021 года № 850, во исполнение приказа руководителя Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 26 февраля 2021 года № 198к «Об утверждении плана противодействия коррупции в Департаменте труда и социальной защиты населения города Москвы на 2021-2023 годы», в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции ГБУ Геронтологический центр «Коньково» (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции (Приложение № 2).
3. Комиссии по противодействию коррупции:
 - 3.1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2023 годы (Приложение № 3).
 - 3.2. Организовать работу в соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции. Срок – постоянно.

3.3. Ежегодно до 20 декабря проводить анализ проводимой работы по предупреждению коррупционных правонарушений по итогам года.

3.4. Обеспечивать информирование работников и получателей социальных услуг об их правах и об изменениях в действующем законодательстве в сфере социальной защиты населения путем размещения информации на официальном сайте и на информационных стендах ГБУ Геронтологический центр «Коньково».

4. Настоящий приказ довести до лиц, в части их касающейся.

5. Приказ ГБУ ПВВ «Коньково» от 18 декабря 2020 года № 268 считать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Г.И. Михайличенко

Приложение № 1
к приказу ГБУ Геронтологический
центр «Коньково»
от 23 сентября 2021г. № 204

Состав Комиссии по противодействию коррупции
Государственного бюджетного учреждения города Москвы
Геронтологический центр «Коньково»
Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

Председатель комиссии – Шейхов Рашид Расулович, начальник службы безопасности

Ответственный секретарь – Приказчиков Денис Юрьевич, администратор.

Члены комиссии:

1. Никитина Оксана Владимировна, председатель профкома.
2. Антонова Маргарита Вячеславовна, юрисконсульт.
3. Савукова Светлана Станиславовна, заведующий социальной службой.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по противодействию коррупции
Государственного бюджетного учреждения города Москвы
Геронтологический центр «Коньково»
Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в Государственном бюджетном учреждении города Москвы Геронтологический центр «Коньково» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – ГБУ Геронтологический центр «Коньково»).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в школе, снижению коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования работников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию, формированию антикоррупционного мировоззрения;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников и получателей социальных услуг навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В ГБУ Геронтологический центр «Коньково» субъектами антикоррупционной политики являются:

- работники ГБУ Геронтологический центр «Коньково»;
- получатели социальных услуг и их родственники (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании услуг получателям социальных услуг.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, Федеральным законом РФ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», иными нормативными правовыми актами по вопросам противодействия коррупции, а также настоящим Положением.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ГБУ Геронтологический центр «Коньково».

2. Задачи Комиссии.

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность ГБУ Геронтологический центр «Коньково» по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ГБУ Геронтологический центр «Коньково».

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ГБУ Геронтологический центр «Коньково».

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики ГБУ Геронтологический центр «Коньково» по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников, а также получателей социальных услуг.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии.

3.1. Комиссия состоит из 4 членов Комиссии.

Состав Комиссии утверждается приказом ГБУ Геронтологический центр «Коньково».

3.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, ответственный секретарь и члены Комиссии.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Работа Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

4. Полномочия Комиссии.

4.1. Комиссия координирует деятельность подразделений ГБУ Геронтологический центр «Коньково» по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение коллектива ГБУ Геронтологический центр «Коньково» по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией ГБУ Геронтологический центр «Коньково»

документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в ГБУ Геронтологический центр «Коньково».

4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4.8. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением.

4.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. При равенстве голосов членов Комиссии при голосовании голосов председателя является решающим.

5. Председатель Комиссии.

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений ГБУ Геронтологический центр «Коньково», не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов (по согласованию).

5.2. На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.3. Информировывает администрацию ГБУ Геронтологический центр «Коньково» о результатах реализации мер противодействия коррупции в ГБУ Геронтологический центр «Коньково».

5.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.

6. Обеспечение участия общественности в деятельности Комиссии.

6.1. Все участники процесса предоставления социальных услуг, представители общественности вправе направлять, в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

6.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ (официальный сайт ГБУ Геронтологический центр «Коньково») для опубликования.

6.3. Не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом председатель Комиссии формирует и представляет ответственному за информационное обеспечение пресс-релизы о промежуточных итогах реализации Программы коррупционного противодействия в социальном учреждении для последующего официального опубликования с учетом требований к конфиденциальности информации, представляют отчетные материалы в публичный доклад руководителя по основному направлению деятельности Комиссии.

7. Взаимодействие.

7.1. Председатель Комиссии, ответственный секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в ГБУ Геронтологический центр «Коньково»;
- с администрацией ГБУ Геронтологический центр «Коньково», Советом ветеранов ГБУ Геронтологический центр «Коньково» по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в ГБУ Геронтологический центр «Коньково», по вопросам антикоррупционного социального обслуживания и профилактических мероприятиях;
- с администрацией ГБУ Геронтологический центр «Коньково» по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с работниками ГБУ Геронтологический центр «Коньково», получателями социальных услуг и их родственниками (представителями) по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в ГБУ Геронтологический центр «Коньково»;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.2. Комиссия работает в тесном контакте:

- с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

8. Внесение изменений.

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта о внесении изменений и дополнений по решению директора ГБУ Геронтологический центр «Коньково» и утверждается приказом ГБУ Геронтологический центр «Коньково».

9. Порядок опубликования.

9.1. Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте ГБУ Геронтологический центр «Коньково» в сети интернет.

10. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования.

10.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается по решению директора ГБУ Геронтологический центр «Коньково» и утверждается приказом ГБУ Геронтологический центр «Коньково».

**План работы комиссии по противодействию коррупции
Государственного бюджетного учреждения города Москвы Геронтологический центр «Коньково»
Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы на 2021-2023 г.г.**

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБУ Геронтологический центр «Коньково»

Задачи:

- создание условий, препятствующих коррупции в ГБУ Геронтологический центр «Коньково»;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт).

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный, исполнитель | Срок исполнения |
|-------|--|--|---------------------------|
| 1. | Организационные мероприятия по противодействию коррупции | | |
| 1.1 | Мониторинг антикоррупционного законодательства в области противодействия коррупции и приведение локальных правовых актов ГБУ Геронтологический центр «Коньково» в соответствие с действующим законодательством | Комиссия по противодействию коррупции, юристконсульт | Постоянно |
| 1.2 | Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции | Комиссия по противодействию коррупции | По мере необходимости, но |

| | | | |
|------|--|--|-------------------------------|
| | | | не реже одного раза в полгода |
| 1.3 | Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в ГБУ Геронтологический центр «Коньково». Проведение профилактических мероприятий по выявлению и устранению условий, способствующих проявлению коррупции | Комиссия по противодействию коррупции, руководители структурных подразделений | Ежемесячно |
| 1.4 | Совершенствование методов выявления и профилактики конфликта интересов, коррупционных рисков и организация проведения служебных проверок. Осуществление мероприятий, направленных на выявление, предупреждение и пресечение фактов коррупции | Комиссия по противодействию коррупции | Постоянно |
| 1.5 | Анализ рассмотрения поступивших обращений сотрудников, получателей социальных услуг о фактах коррупции | Комиссия по противодействию коррупции | Постоянно |
| 1.6 | Осуществление регулярного контроля за целевым использованием средств субсидий, утвержденных учредителем на выполнение государственного задания из бюджета города Москвы | Комиссия по противодействию коррупции, Отдел бухгалтерского учета и финансово-хозяйственной деятельности | Постоянно |
| 1.7 | Совершенствование разделов на официальном сайте ГБУ Геронтологический центр «Коньково» в сети Интернет, с целью получения сигналов о коррупции | Комиссия по противодействию коррупции, системный администратор | Постоянно |
| 1.8 | Разработка (актуализация) плана противодействия коррупции в ГБУ Геронтологический центр «Коньково» | Комиссия по противодействию коррупции | По мере необходимости |
| 1.9 | Ознакомление работников учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности | Директор, Комиссия по противодействию коррупции | По мере необходимости |
| 1.10 | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов | Директор, Комиссия по противодействию коррупции | Постоянно |
| 1.11 | Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Директор, заместитель директора | Ежегодно |
| 1.12 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива | Директор, Комиссия по противодействию коррупции | По мере необходимости |
| 1.13 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения | Директор | По факту выявления |

| | | | |
|------------|---|--|-----------------------|
| | антикоррупционного законодательства | | |
| 2. | Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции | | |
| 2.1 | Информационное взаимодействие руководителя с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | Директор, служба безопасности | По мере необходимости |
| 2.2 | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ГБУ Геронтологический центр «Коньково» | Отдел кадров, служба безопасности | Постоянно |
| 2.3 | Организация и проведение инвентаризации имущества | Директор, главный бухгалтер | Ноябрь-декабрь |
| 2.4 | Проведение внутреннего контроля: - организация питания получателей социальных услуг; - соблюдение прав получателей социальных услуг. | Директор, заместитель директора по общим вопросам | Постоянно |
| 2.5 | Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в учреждении и на сайте: - копия лицензии на право ведения медицинской деятельности; - режим работы; - график и порядок приёма директором граждан по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности. | Служба безопасности, социально-реабилитационное отделение | Постоянно |
| 2.6 | Осуществление рассмотрения жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки | Директор, служба безопасности | По мере поступления |
| 2.7 | Проведение отчётов директора перед Советом ветеранов | Директор, заместитель директора по общим вопросам, служба безопасности | 1 раз в год |
| 3. | Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, получателей социальных услуг и их родственников | | |
| 3.1 | Изготовление памятки: «Как противодействовать коррупции» | Ответственный за профилактику | Август |
| 3.2 | Организация участия всех работников учреждения в работе по | Служба безопасности | В течении года |

| | | | |
|-----|--|--|---------------------------------|
| | вопросам формирования антикоррупционного поведения | | |
| 3.3 | Работа с медицинскими и социальными работниками: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры» | Служба безопасности, социально-реабилитационное отделение | По плану |
| 4. | Обеспечение доступа получателей социальных услуг и их родственников (законных представителей) к информации о деятельности учреждения, установление обратной связи | | |
| 4.1 | Информирование родственников и граждан (законных представителей) о правилах приема в Пансионат | Социально-реабилитационное отделение | Постоянно на сайте |
| 4.2 | Проведение ежегодного опроса получателей социальных услуг с целью определения степени их удовлетворенности работой Пансионата, качеством предоставляемых медико-социальных услуг. | Социально-реабилитационное отделение | 1 раз в полугодие |
| 4.3 | Размещение на сайте учреждения ежегодного публичного отчета Директора о медико-социальной и финансово-хозяйственной деятельности | Заместитель директора по общим вопросам, служба безопасности | июнь-август |
| 5. | Взаимодействие с правоохранительными органами | | |
| 5.1 | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в системе социальной защиты, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов | Служба безопасности | По мере поступления |
| 5.2 | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения | Служба безопасности | При выявлении фактов |
| 5.3 | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в системе социальной защиты | Служба безопасности | При выявлении фактов, постоянно |
| 6. | Реализация антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок | | |
| 6.1 | Осуществление мониторинга рыночных цен на товары, работы, услуги с целью обоснованного определения начальной (максимальной) цены товара (работы, услуги) при размещении государственных заказов | Договорной отдел, служба безопасности | постоянно |

| | | | |
|-----|--|---|-------------------------------------|
| 6.2 | Своевременное внесение данных об исполнении условий контрактов в систему ЕАИСТ | Договорной отдел | В соответствии с регламентом работы |
| 6.3 | Обеспечение ведения (осуществления) претензионно-исковой работы по фактам неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств по государственным контрактам | Договорной отдел, служба безопасности, юрисконсульт | По мере поступления |

Отчет по плану работы – 1 раз в год
14 декабря 2021г. в 20:10