

Дополнительное соглашение
к соглашению о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы на иные цели,
заключаемого государственным бюджетным (автономным) учреждением города Москвы и
органом исполнительной власти города Москвы, осуществляющим функции и полномочия
учредителя № 6Ц-064-07 от «18» декабря 2024 г.

«20» февраля 2025 г. Регистрационный № 6Ц-064-07/1

Учредитель Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы
(наименование органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного бюджетного (автономного) учреждения города Москвы)

(далее – Учредитель) в лице Логачёвой Екатерины Ивановны,
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании доверенности ДТСЗН г. Москвы от 12.08.2020 № 01-22-5356/20,
(наименование, дата, номер правового акта или доверенности)

с одной стороны, и государственное учреждение города Москвы
Государственное бюджетное учреждение города Москвы Геронтологический центр "Юго-Западный" Департамента
труда и социальной защиты населения города Москвы
(наименование государственного учреждения города Москвы)

(далее - Учреждение) в лице руководителя Мецлер Андрея Владимировича,
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, утвержденного приказом ДТСЗН города Москвы от 24.06.2022 № 585,
(наименование, дата, номер правового акта или доверенности)

с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение в соответствии с решениями Учредителя о предоставлении субсидии от 05.02.2025 №01-13-4318/25, от 13.11.2024 №Закон г. Москвы № 22 о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем в 2024-2025 годах ¹ Учреждению субсидии из бюджета города Москвы (далее - Субсидия) на следующие цели:

Год	Наименование цели предоставления Субсидии	Наименование регионального проекта (программы), государственной программы города Москвы ³	Код Субсидии	Код бюджетной классификации	Размер Субсидии
2025	Уплата земельного налога организаций	Социальная поддержка жителей города Москвы	14812504Д0640701	148.1002.04Д1000400.612.000	5 444 210,00

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении Учреждением следующих условий¹:

год: 2025 код Субсидии: 14812504Д0640701
(условие)

2.2. Субсидия перечисляется Учреждению в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (приложение 1 к Соглашению).

2.3. Субсидия перечисляется Учреждению на основании представляемой Учреждением Учредителю в электронной форме с использованием автоматизированной системы управления городскими финансами города Москвы (далее - АСУ ГФ) заявки на перечисление Субсидии из бюджета города Москвы, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, за исключением средств Субсидии, направляемых на оплату труда работников учреждений и компенсационные выплаты, а также налоговых платежей, подлежащих оплате в текущем финансовом году (приложение 2 к Соглашению).

2.4. Учредителем могут быть внесены изменения в Соглашение в случаях:

2.4.1. Уменьшения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

2.4.2. Принятия Учредителем решения об изменении размера Субсидии.

2.4.3. Изменения значений результатов предоставления Субсидии.

2.4.4. Изменения графика перечисления Субсидии.

2.4.5. В иных случаях, установленных Учредителем.

2.5. Изменения, указанные в пункте 2.4 настоящего Соглашения оформляются путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Учредитель обязан:

3.1.1. Предоставить Учреждению Субсидию на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в сумме¹:

в 2025 году 5 444 210,00 рублей - по коду БК 148.1002.04Д1000400.612.000.
(код БК)

3.1.2. Осуществлять перечисление средств в соответствии с графиком перечисления Субсидии.

3.1.3. Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и должны соответствовать результатам региональных проектов (программ), государственных программ города Москвы (при наличии в государственных программах города Москвы результатов реализации таких программ) в случае, если Субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации), согласно приложению 3 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения.

3.1.3(1). Сформировать и утвердить план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (далее - План мероприятий) согласно приложению 3(1) к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения.

В случае отсутствия технической возможности формирования и утверждения Плана мероприятий в АСУ ГФ План мероприятий формируется в АСУ ГФ в виде приложения электронного образа утвержденного Плана мероприятий к Соглашению.

3.1.4. Внести изменения в Соглашение по основаниям, предусмотренным пунктом 2.4 Соглашения.

3.1.5. Осуществлять проверку соблюдения Учреждением целей, условий и (или) порядка предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

3.1.6. Утверждать или отказывать в утверждении Учреждению Отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, предоставляемого Учреждением по форме согласно приложению 4 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, Отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (в случае их установления в Соглашении), предоставляемого Учреждением по форме согласно приложению 5 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, а также Отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, предоставляемого Учреждением по форме согласно приложению 5(1) к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения (далее - Отчеты).⁴

Утверждение или отказ в утверждении Отчетов осуществляется посредством АСУ ГФ уполномоченным должностным лицом Учредителя в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения Отчетов от Учреждения. В случае отсутствия технической возможности формирования Отчетов в АСУ ГФ Отчеты утверждаются на бумажном носителе.

3.1.7. Предоставлять утвержденные Отчеты посредством АСУ ГФ в Департамент финансов города Москвы в срок не позднее 7 рабочих дней со дня их утверждения.

В случае отсутствия технической возможности формирования Отчетов в АСУ ГФ утвержденные Отчеты предоставляются посредством АСУ ГФ в Департамент финансов города Москвы в виде приложения электронных образов Отчетов к Сведениям об использовании Субсидии, составленным по форме согласно приложению 6 к Соглашению.

3.1.8. Проводить мониторинг достижения значений результатов предоставления Субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по достижению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (за исключением Субсидий, предоставляемых в порядке возмещения затрат (недополученных доходов), при условии наличия достигнутого результата предоставления Субсидии и единовременного предоставления Субсидии).

3.2. Учредитель вправе:

3.2.1. Изменить в одностороннем порядке объем Субсидии путем направления Учреждению соответствующего письменного уведомления при изменении в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных Учредителю на эти цели.

3.2.2. В одностороннем порядке досрочно прекратить исполнение Соглашения в связи с реорганизацией или ликвидацией Учреждения, нарушением Учреждением целей, условий и (или) порядка предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке оформляется путем заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

3.2.3. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения и осуществления контроля за соблюдением Учреждением целей, условий и (или) порядка предоставления Субсидии.

3.2.4. Разрешать Учреждению при наличии у него потребности в остатках Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, использовать их в текущем финансовом году на те же цели в порядке, установленном Порядком предоставления субсидий из бюджета города Москвы государственным бюджетным и автономным учреждениям города Москвы на иные цели, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 8 декабря 2011 г. № 587-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы государственным бюджетным и автономным учреждениям города Москвы на иные цели» (далее - Порядок, утвержденный постановлением № 587-ПП).

3.2.5. Приостанавливать перечисление Субсидии на основании и в порядке, установленном в разделе 4 настоящего Соглашения.

3.2.6. Прекращать предоставление Субсидии в случае установления фактов ее нецелевого использования.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Использовать Субсидию в соответствии с ее целевым назначением в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.3.1(1). Обеспечить реализацию Плана мероприятий.

3.3.1(2). Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, а также характеристик результатов (при их установлении) и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по достижению результата предоставления Субсидии (контрольная точка).

3.3.2. Не расторгать Соглашение с Учредителем в одностороннем порядке.

3.3.3. Вернуть Субсидию (часть Субсидии) в доход бюджета города Москвы в случае ее нецелевого использования в срок, установленный Учредителем, и в Порядке, утвержденном постановлением № 587-ПП.

3.3.4. Оказывать содействие Контрольно-счетной палате города Москвы и органам исполнительной власти города Москвы при осуществлении ими в пределах установленной компетенции контрольных мероприятий по вопросам финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также выполнять необходимые требования указанных государственных органов.

3.3.5. Перечислять в бюджет города Москвы не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии, в отношении которых решением Учредителя не подтверждена потребность направления их на те же цели в текущем финансовом году, до 31 марта текущего финансового года в порядке, установленном финансовым органом.

3.3.6. Осуществлять ведение раздельного аналитического учета по расходам в разрезе каждой Субсидии, предоставляемой Учреждению в соответствии с пунктом 1.3.4 Порядка, утвержденного постановлением № 587-ПП.

3.3.7. Ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представлять посредством АСУ ГФ Учредителю Отчеты.

В случае отказа Учредителем в утверждении Отчетов в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения отказа осуществлять доработку Отчетов и направлять их посредством АСУ ГФ на утверждение Учредителю.

3.3.7(1). Руководствоваться принципом эффективности использования бюджетных средств, исходить из необходимости достижения заданных результатов предоставления Субсидии с использованием наименьшего объема средств (экономности) Субсидии.

3.3.8. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, в целях реализации настоящего Соглашения.

3.4. Учреждение вправе:

3.4.1. Обращаться к Учредителю за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

3.4.2. Реализовывать иные права, установленные законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы.

4. Основания и порядок приостановления перечисления Субсидии

4.1. В случае если Учреждение не соблюдает условия предоставления Субсидии, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Соглашения, перечисление Субсидии приостанавливается в установленном порядке.

4.2. Учредитель информирует Учреждение о приостановлении предоставления Субсидии с указанием причин приостановления перечисления Субсидии и срока для устранения нарушений.

4.3. Возобновление предоставления Субсидии осуществляется Учредителем по истечении 10 рабочих дней после устранения всех нарушений.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нецелевого использования Субсидии она подлежит взысканию в доход бюджета города Москвы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае непоступления неиспользованных остатков Субсидии в сроки, установленные пунктом 3.3.5. настоящего Соглашения, финансовый орган осуществляет взыскание остатков Субсидии путём их перечисления в пределах общего остатка средств, учтенных на лицевом счёте, на основании платёжных документов, оформленных им в установленном порядке, для последующего их зачисления в доход бюджета города Москвы.

6. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7. Порядок рассмотрения споров

7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

7.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат разрешению в судебном порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон на ____ листах каждый. ²

9. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы	Государственное бюджетное учреждение города Москвы Геронтологический центр "Юго-Западный" Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы
Наименование	Наименование
ДТСЗН города Москвы	ГБУ Геронтологический центр "Юго-Западный"
Адрес	Адрес
107078, Г. МОСКВА, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БАСМАННЫЙ, УЛ. НОВАЯ БАСМАННАЯ, Д. 10, СТР. 1	117321, Г. Москва, УЛ. ОСТРОВИТЯНОВА, Д. 16, К. 5
ИНН 7704253064	ИНН 7728043524
Р/с 03221643450000007300	Р/с 03224643450000007300
Л/с 0314811000450740	Л/с 2714841000930315
Наименование банка:	Наименование банка:
ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО Г. МОСКВЕ г Москва	ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО Г. МОСКВЕ г Москва
БИК 004525988	БИК 004525988
Руководитель (уполномоченное лицо)	Руководитель (уполномоченное лицо)
_____ (подпись)	_____ (подпись)
_____ (инициалы, фамилия)	_____ (инициалы, фамилия)
/Логачёва Е.И.	/Мецлер А.В.

¹ Указывается один год (годы), на который (которые) предоставляется Субсидия, но не более срока, предусмотренного законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период, в случае принятия соответствующего решения Учредителем.

² В соответствии с пунктом 2.8 Порядка, утвержденного постановлением № 587-ПП, пункт 8.1 применяется в случае предоставления Субсидии, предусмотренной пунктом 1.3.4 Порядка.

³ Указывается в случае если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего регионального проекта (программы), государственной программы города Москвы.

⁴ По решению Учредителя Соглашение может быть дополнено иными отчетами.

График перечисления Субсидии на 2024-2025 года

Год	Код бюджетной классификации	Код Субсидии	Сроки перечисления Субсидии	Сумма, рублей
2025	148.1002.04Д1000400.612.000	14812504Д0640701	- до 24.02.2025	1 309 727,00
2025	148.1002.04Д1000400.612.000	14812504Д0640701	- до 24.04.2025	1 378 161,00
2025	148.1002.04Д1000400.612.000	14812504Д0640701	- до 24.07.2025	1 378 161,00
2025	148.1002.04Д1000400.612.000	14812504Д0640701	- до 22.10.2025	1 378 161,00

ЗАЯВКА

на перечисление Субсидии на иные цели из бюджета города Москвы №

от «__» _____ 20__ г.

Орган исполнительной власти города Москвы (казенное учреждение)

Получатель субсидии

Финансовый орган

Наименование бюджета

Единица измерения:

Реквизиты договора (соглашения) на предоставление субсидии

Субсидия

Департамент финансов города Москвы

бюджет города Москвы

рубли

№		дата		сумма	
код					

наименование

Коды

Код УНК

Номер лицевого счета

Код УНК

Номер лицевого счета

по ОКЕИ

383

Раздел 1. Информация о наличии принятых учреждением денежных обязательств, подлежащих оплате							
№ п/п	Реквизиты документа подтверждающего наличие денежного обязательства, подлежащего оплате				Аванс ¹		Код титульного списка ²
					%	сумма	
1	2	3	4	5	6	7	8

№ п/п	Платежный документ подготовленный получателем субсидии на оплату обязательства					Требуется субсидии к перечислению	
	Номер	Дата	Сумма	Назначение платежа		Сумма	Согласовано к перечислению ³
1	9	10	11	12		13	14

Раздел 2. Реквизиты получателя средств по платежному документу

Наименование юридического лица/ Фамилия, имя, отчество физического лица	ИНН	КПП юридического лица	Наименование банка	БИК банка	Корреспондентский счет банка	Номер банковского счета	Номер лицевого счета
1	2	3	4	5	6	7	8

Уполномоченное лицо

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Согласовано органом исполнительной власти города Москвы (казенным учреждением)			
Ответственный исполнитель	_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
			_____ (номер телефона)
«__» _____ 20__ г.			

¹ Заполняется в случае возникновения денежного обязательства по оплате аванса, в соответствии с условиями заключенного договора.

² Заполняется в случае возникновения денежного обязательства, источником финансового обеспечения которого является субсидия на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности города Москвы.

³ Заполняется по результатам рассмотрения заявки органом исполнительной власти города Москвы (казенным учреждением).

Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование Учреждения	ГБУ Геронтологический центр "Юго-Западный"
Наименование Учредителя	ДТСЗН города Москвы
Наименование структурного элемента государственной программы ¹	Модернизация и развитие системы социальной защиты населения города Москвы
Вид документа	1 (первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») ²

	КОДЫ
по Сводному реестру	452D0169
по Сводному реестру	45214800
по БК ¹	10

Направление расходов ³		Результат предоставления Субсидии		Единица измерения		Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения ⁶							
наименование	код по БК/код Субсидии	тип ⁴	наименование ⁵	наименование	код по ОКЕИ	на 01.04.2025		на 01.07.2025		на 01.10.2025		на 01.01.2026	
						с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Уплата земельного налога организаций	148.1002.04Д1000400.612.000 (14812504Д0640701)	Налог на имущество и земельный налог	Уплата земельного налога организаций	РУБ	383	1309727,00	1309727,00	2687888,00	2687888,00	4066049,00	4066049,00	5444210,00	5444210,00

¹ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

² При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

³ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета города Москвы и соответствующий ему код.

⁴ Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 4 (например, оказание услуг (выполнение работ), ремонт объектов недвижимого имущества, приобретение товаров, работ, услуг).

⁵ Указывается наименование результатов предоставления Субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата регионального проекта/государственной программы города Москвы, указывается наименование результата регионального проекта государственной программы города Москвы, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидии положений о данных объектах и (или) услугах).

⁶ Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, на первое число месяца (квартала, года) их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

наименование 3	тип 4	наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	
Результата предоставления Субсидии 1:					
Уплата земельного налога организации	Выплата земельного налога	рубль	383		
Контрольная точка 1.1.					
Уплата земельного налога организации	Выплата земельного налога	рубль	383	1 309 727,00	01.04.20
Контрольная точка 1.2.					
Уплата земельного налога организации	Выплата земельного налога	рубль	383	2 687 888,00	01.07.20
Контрольная точка 1.3.					
Уплата земельного налога организации	Выплата земельного налога	рубль	383	4 066 049,00	01.10.20
Контрольная точка 1.4.					
Уплата земельного налога организации	Выплата земельного налога	рубль	383	5 444 210,00	01.01.20

УТВЕРЖДАЮ

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых
является Субсидия**

(наименование учреждения)

(соглашение о предоставлении субсидии, дата, номер)
на «__» _____ 20__ года

(в рублях)

Наименование цели предоставления Субсидии	Код Субсидии	Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически получено ¹	Кассовые расходы ²	Остаток неиспользованных средств Субсидии на конец отчетного периода	Примечание ³
1	2	3	4	5	6 (гр. 4 - гр. 5)	7

Руководитель
(уполномоченное
лицо)

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное
лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

^{1,2} Данные в графах 4 и 5 отражаются нарастающим итогом с даты заключения Соглашения.
³ Указываются причины образования остатка неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года.

			КОДЫ
	по состоянию на 1 ____ 20__ г.	Дата	
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру	
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента государственной программы ¹	_____	по БК ¹	
Вид документа	_____		
	(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») ²		
Периодичность: квартальная, годовая			
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383

Направление расходов ³		Результат предоставления Субсидии ³		Единица измерения ³		Плановые значения ⁴		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением ⁵	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 15) ¹⁰	
									на отчетную дату ⁶		отклонение от планового значения					причина отклонения ⁷
наименование	код по БК/ код Субсидии	тип	наименование	наименование	код по ОКЕИ	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%)		обязательств ⁸	денежных обязательств ⁹	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Всего:															

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

¹ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

² При представлении уточненного отчета указывается номер внесения изменения в приложение.

³ Показатели граф 1 - 6 формируются на основании показателей граф 1 - 6, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 3 к Типовой форме Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы на иные цели, заключаемого государственным бюджетным (автономным) учреждением города Москвы и органом исполнительной власти города Москвы, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее - Типовая форма).

⁴ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 3 к Типовой форме, на соответствующую дату.

⁵ Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

⁶ Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

⁷ Перечень причин отклонений: позднее заключение (отсутствие) государственного контракта (договора, контракта, соглашения), несвоевременное перечисление (приостановление перечисления) целевой субсидии, неисполнение (несвоевременное исполнение) контрагентом обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, иные причины.

⁸ Указывается объем принятых (подлежащих принятию) Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

⁹ Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

¹⁰ Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

Приложение 5(1)
к Соглашению
УТВЕРЖДАЮ

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Отчет о реализации плана мероприятий по достижению
результатов предоставления Субсидии**

_____ по состоянию на
_____ 20 ____ г.

Наименование Учреждения _____

Наименование Учредителя _____

Наименование
структурного элемента
государственной
программы _____

Наименование Субсидии _____

Вид документа _____

(первичный - «0», уточненный - «1»,
«2», «3», «...»)³

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
по БК ¹	
по БК ²	

Наименование результата предоставления Субсидии, контрольной точки ⁴	Код результата предоставления Субсидии, контрольной точки ⁴	Тип результата предоставления Субсидии, контрольной точки ⁴	Единица измерения результата предоставления Субсидии, контрольной точки ⁴		Значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки			Срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки (дд.мм.гггг)		Сведения об отклонениях (статус ¹⁰)
			наименование	код по ОКЕИ	плановое ⁵	фактическое ⁶	прогнозное ⁷	плановый ⁸	фактический (прогнозный) ⁹	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Результат предоставления Субсидии 1:										
Контрольная точка 1.1:										
...										
...										
Результат предоставления Субсидии 2:										
Контрольная точка 2.1:										
...										
...										

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учреждения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(расшифровка
подписи)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учредителя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель

(должность)

(расшифровка
подписи)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

¹ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета города Москвы.

² Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета города Москвы и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета города Москвы).

³ При предоставлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

⁴ Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении 3(1) к Типовой форме Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы на иные цели, заключаемого государственным бюджетным (автономным) учреждением города Москвы и органом исполнительной власти города Москвы, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее - Типовая форма).

⁵ Указывается в соответствии с плановым значением, установленным в графе 6 приложения 3(1) к Типовой форме.

⁶ Указываются фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и события, отражающие факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (далее - контрольные точки), установленные в графе 1.

⁷ Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 6, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

⁸ Указывается в соответствии с плановой датой, установленной в графе 7 приложения 3(1) к Типовой форме.

⁹ Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае, если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в графе 6, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

¹⁰ Указывается статус «0» - отсутствие отклонений, «1» - наличие отклонений, а также причина отклонения от планового значения в случае, если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

Сведения
об использовании Субсидии
на «__» _____ 20__ г.

Орган исполнительной
власти города Москвы
(казенное учреждение)

Получатель субсидии

Финансовый орган

Наименование бюджета

Единица измерения:

Департамент финансов города Москвы

бюджет города Москвы

рубли

Коды

Код УНК

Номер лицевого счета

Код УНК

Номер лицевого счета

по ОКЕИ

383

Реквизиты договора (соглашения)
на предоставление субсидии

№

дата

(в рублях)							
Наименование целевой субсидии	Аналитический код целевой субсидии	Код титульного списка АИП	Размер субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически получено ¹	Кассовые расходы ²	Остаток неиспользованных средств субсидии на конец отчетного периода	Примечание ³
1	2	3	4	5	6	⁷ (гр. 5 - гр. 6)	8

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

^{1,2} Данные в графах 4 и 5 отражаются нарастающим итогом с даты заключения Соглашения.

³ Указываются причины образования остатка неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года.



Документ подписан ЭП в автоматизированной
системе управления городскими финансами

Сведения о сертификате ЭП

Кому выдан: **Логачёва Екатерина Ивановна**

Кем выдан: Казначейство России

Действителен: с 03.04.2024 до 27.06.2025



Документ подписан ЭП в автоматизированной
системе управления городскими финансами

Сведения о сертификате ЭП

Кому выдан: **Мецлер Андрей Владимирович**

Кем выдан: Федеральное казначейство

Действителен: с 29.11.2024 до 22.02.2026