

**Дополнительное соглашение
к соглашению о предоставлении субсидий из бюджета города Москвы на иные цели, заключаемого
государственным бюджетным (автономным) учреждением города Москвы и органом исполнительной
власти города Москвы, осуществляющим функции и полномочия учредителя
№ 23Ц от «24» декабря 2021 г.**

«30» марта 2022 г.

Регистрационный № 23Ц/2

Учредитель Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы

(наименование органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного бюджетного (автономного) учреждения города Москвы)

(далее – Учредитель) в лице Логачёвой Екатерины Ивановны,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

доверенности ДТСЗН г. Москвы от 12.08.2020 № 01-22-5356/20

(наименование, дата, номер правового акта или доверенности)

с одной стороны, и государственное учреждение города Москвы

Государственное бюджетное учреждение города Москвы Геронтологический центр "Тёплый Стан" Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

(наименование государственного учреждения города Москвы)

(далее - Учреждение) в лице руководителя

МЕЦЛЕРА АНДРЕЯ ВЛАДИМИРОВИЧА

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

Устава, утвержденного приказом ДТСЗН города Москвы от 19.07.2021 № 723

(наименование, дата, номер правового акта или доверенности)

с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение в соответствии с решением Учредителя о предоставлении субсидии от 24.11.2021 №33 о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем в 2022 году Учреждению субсидий из бюджета города Москвы (далее - Субсидия) на следующие цели:

Год	Наименование цели предоставления Субсидии	Наименование регионального проекта	Код регионального проекта	Код Субсидии	Код бюджетной классификации	Размер Субсидии
-----	---	------------------------------------	---------------------------	--------------	-----------------------------	-----------------

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении Учреждением следующих условий:

2.2. Субсидия перечисляется Учреждению в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (приложение 1 к Соглашению).

2.3. Субсидия перечисляется Учреждению на основании представляемой Учреждением Учредителю в электронной форме с использованием автоматизированной системы управления городскими финансами города Москвы (далее - АСУ ГФ) заявки на перечисление субсидии из бюджета города Москвы, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, за исключением средств субсидии, направляемых на оплату труда работников учреждений и компенсационные выплаты (приложение 2 к Соглашению).

2.4. Учредителем могут быть внесены изменения в Соглашение в случаях:

2.4.1. Уменьшения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.4.2. Принятия Учредителем решения об изменении размера субсидии.

2.4.3. Изменения значений результатов предоставления субсидии.

2.4.4. Изменения графика перечисления Субсидии.

2.4.5. В иных случаях, установленных Учредителем.

2.5. Изменения, указанные в пункте 2.4 настоящего Соглашения, оформляются путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Учредитель обязуется:

3.1.1. Предоставить Учреждению Субсидию на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в сумме:

- 3.1.2. Осуществлять перечисление средств в соответствии с графиком перечисления Субсидии.
- 3.1.3. Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и должны соответствовать результатам показателей региональных проектов (в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации таких проектов) и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов региональных проектов (при возможности такой детализации), согласно приложению 3 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения.
- 3.1.4. Внести изменения в соглашение по основаниям, предусмотренным пунктом 2.4 Соглашения.
- 3.1.5. Осуществлять проверку соблюдения Учреждением целей, условий и (или) порядка предоставления Субсидий, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидий, установленных Соглашением.
- 3.2. Учредитель вправе:
- 3.2.1. Изменить в одностороннем порядке объем Субсидии путем направления Учреждению соответствующего письменного уведомления при изменении в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных Учредителю на эти цели.
- 3.2.2. В одностороннем порядке досрочно прекратить исполнение Соглашения в связи с реорганизацией или ликвидацией Учреждения, нарушением Учреждением целей, условий и (или) порядка предоставления Субсидий, установленных Соглашением.
Расторжение Соглашения в одностороннем порядке оформляется путем заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.
- 3.2.3. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения и осуществления контроля за соблюдением Учреждением целей, условий и (или) порядка предоставления Субсидий.
- 3.2.4. Разрешать Учреждению при наличии у него потребности в остатках Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, использовать их в текущем финансовом году на те же цели в порядке, установленном Порядком предоставления субсидий из бюджета города Москвы государственным бюджетным и автономным учреждениям города Москвы на иные цели, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 8 декабря 2011 г. № 587-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы государственным бюджетным и автономным учреждениям города Москвы на иные цели» (далее - Порядок, утвержденный постановлением № 587-ПП).
- 3.2.5. Приостанавливать перечисление Субсидии на основании и в порядке, установленном в разделе 4 настоящего Соглашения.
- 3.2.6. Прекращать предоставление Субсидии в случае установления фактов ее нецелевого использования.
- 3.3. Учреждение обязано:
- 3.3.1. Использовать Субсидию в соответствии с ее целевым назначением в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.
- 3.3.2. Не расторгать Соглашение с Учредителем в одностороннем порядке.
- 3.3.3. Вернуть Субсидию (часть Субсидии) в доход бюджета города Москвы в случае ее нецелевого использования в срок, установленный Учредителем, и в Порядке, утвержденном постановлением № 587-ПП.
- 3.3.4. Оказывать содействие Контрольно-счетной палате города Москвы и органам исполнительной власти города Москвы при осуществлении ими в пределах установленной компетенции контрольных мероприятий по вопросам финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также выполнять необходимые требования указанных государственных органов.
- 3.3.5. Перечислять в бюджет города Москвы не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии, в отношении которых решением Учредителя не подтверждена потребность направления их на те же цели в текущем финансовом году, до 31 марта текущего финансового года в порядке, установленном финансовым органом.
- 3.3.6. Осуществлять ведение раздельного аналитического учета по расходам в разрезе каждой Субсидии, предоставляемой Учреждению в соответствии с пунктом 1.3.4 Порядка, утвержденного постановлением № 587-ПП.
- 3.3.7. Ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представлять Учредителю Отчет об использовании Субсидии и выполнении условий ее предоставления в порядке, установленном Учредителем, по форме согласно приложению 4 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, и Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в порядке, установленном Учредителем, по форме согласно приложению 5 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения (далее - Отчеты).
Отчеты после утверждения Учредителем представляются посредством АСУ ГФ в Департамент финансов города Москвы в виде приложения электронных образов Отчетов к Сведениям об использовании Субсидии, составленным по форме согласно приложению 6 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения.
- 3.3.8. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, в целях реализации настоящего Соглашения.
- 3.4. Учреждение вправе:
- 3.4.1. Обращаться к Учредителю за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения.
- 3.4.2. Реализовывать иные права, установленные законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы.

4. Основания и порядок приостановления перечисления Субсидии

4.1. В случае если Учреждение не соблюдает условия предоставления Субсидии, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Соглашения, перечисление Субсидии приостанавливается в установленном порядке.

4.2. Учредитель информирует Учреждение о приостановлении предоставления Субсидии с указанием причин приостановления перечисления Субсидии и срока для устранения нарушений.

4.3. Возобновление предоставления Субсидии осуществляется Учредителем по истечении 10 рабочих дней после устранения всех нарушений.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нецелевого использования Субсидии она подлежит взысканию в доход бюджета города Москвы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае непоступления неиспользованных остатков Субсидии в сроки, установленные пунктом 3.3.5 настоящего Соглашения, финансовый орган осуществляет взыскание остатков Субсидии путем их перечисления в пределах общего остатка средств, учтенных на лицевом счете, на основании платежных документов, оформленных им в установленном порядке, для последующего их зачисления в доход бюджета города Москвы.

6. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7. Порядок рассмотрения споров

7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

7.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат разрешению в судебном порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон на ___ листах каждый.

9. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы	Государственное бюджетное учреждение города Москвы Геронтологический центр "Тёплый Стан" Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы
Наименование	Наименование
Адрес	Адрес
107078, ГОРОД МОСКВА, УЛИЦА НОВАЯ БАСМАННАЯ, 10, СТР.1	117321, ГОРОД МОСКВА, УЛИЦА ОСТРОВИТЯНОВА, ДОМ 16, КОРПУС 5
ИНН 7704253064	ИНН 7728043524
КПП 770101001	КПП 772801001
Р/с 03221643450000007300	Р/с 03224643450000007300
Л/с 0314811000450740	Л/с 2714841000930315

Наименование банка:	Наименование банка:
ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО Г. МОСКВЕ г Москва	ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО Г. МОСКВЕ г Москва
БИК 004525988	БИК 004525988
Заместитель руководителя Департамента	
Руководитель	Руководитель

Логачёва Е.И.

МЕЦЛЕР А.В.

(Инициалы, фамилия)
М.П.

(Инициалы, фамилия)
М.П.

График перечисления Субсидии на 2022 год

Год	Код бюджетной классификации	Код Субсидии	Сроки перечисления Субсидии	Сумма, рублей
	Итого:			

Учредитель

Логачёва Е.И.

(Инициалы, фамилия)
М.П.

Учреждение

МЕЦЛЕР А.В.

(Инициалы, фамилия)
М.П.

ЗАЯВКА

на перечисление Субсидии на иные
цели из бюджета города Москвы №

от «___» _____ 20__ г.

Орган исполнительной власти города
Москвы (казенное учреждение)

Получатель субсидии

Финансовый орган

Наименование бюджета

Единица измерения:

Департамент финансов города Москвы

бюджет города Москвы

рубли

Коды	
Код УНК	
Номер лицевого счета	
Код УНК	
Номер лицевого счета	
по ОКЕИ	383

Реквизиты договора (соглашения) на
предоставление субсидии

№ дата сумма

Субсидия

код

наименование _____

Раздел 1. Информация о наличии принятых учреждением денежных обязательств, подлежащих оплате

№ п/п	Реквизиты документа подтверждающего наличие денежного обязательства, подлежащего оплате				Аванс ¹		Код титульного списка ²
	вид	номер	дата	сумма	%	сумма	
1	2	3	4	5	6	7	8

№ п/п	Платежный документ подготовленный получателем субсидии на оплату обязательства				Требуется субсидии к перечислению	
	Номер	Дата	Сумма	Назначение платежа	Сумма	Согласовано к перечислению ³
1	9	10	11	12	13	14

Раздел 2. Реквизиты получателя средств по платежному документу

Наименование юридического лица/ Фамилия, имя, отчество физического лица	ИНН	КПП юридического лица	Наименование банка	БИК банка	Корреспондентский счет банка	Номер банковского счета	Номер лицевого счета
1	2	3	4	5	6	7	8

Уполномоченное лицо

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано органом исполнительной власти города Москвы (казенным учреждением)

Ответственный
исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(номер
телефона)

« ____ » _____ 20__ г.

¹ Заполняется в случае возникновения денежного обязательства по оплате аванса, в соответствии с условиями заключенного договора.

² Заполняется в случае возникновения денежного обязательства, источником финансового обеспечения которого является субсидия на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности города Москвы.

³ Заполняется по результатам рассмотрения заявки органом исполнительной власти города Москвы (казенным учреждением).

Отчет об использовании Субсидии и выполнении условий ее предоставления

(наименование учреждения)

(соглашение о предоставлении субсидии, дата, номер)
на «__» _____ 20__ года

(в рублях)

Наименование цели предоставления Субсидии	Код Субсидии	Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически получено ¹	Кассовые расходы ²	Остаток неиспользованных средств Субсидии на конец отчетного периода	Примечание ³
1	2	3	4	5	6 (гр. 4 - гр. 5)	7

^{1, 2} Данные в графах 4 и 5 отражаются нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

³ Указываются причины образования остатка неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года.

Руководитель _____

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подп

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

**Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии**

			КОДЫ
	по состоянию на 1 ___ 20__ г.	Дата	
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру	
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру	
Наименование регионального проекта	_____	по БК	
Вид документа	_____		
	(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») ¹		
Периодичность: месячная, квартальная, годовая			
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383

Направление расходов ²		Результат предоставления Субсидии ²		Единица измерения ²		Плановые значения ³		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением ⁴	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16) ⁹		
									на отчетную дату ⁵		отклонение от планового значения					причина отклонения ⁶	
наименование	код по БК	наименование	код по ОКЕИ	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%)	код	наименование	обязательства ⁷	денежных обязательств ⁸				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Всего:																	

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

¹ При представлении уточненного отчета указывается номер внесения изменения в приложение.

² Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 2 к настоящей Типовой форме.

³ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 2 к настоящей Типовой форме, на соответствующую дату.

⁴ Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

⁵ Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

⁶ Перечень причин отклонений устанавливается финансовым органом.

⁷ Указывается объем принятых (подлежащих принятию) Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

⁸ Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

⁹ Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

Сведения
об использовании Субсидии
на «__» _____ 20__ г.

Орган исполнительной
власти города Москвы
(казенное учреждение) _____

Получатель субсидии _____

Финансовый орган Департамент финансов города Москвы

Наименование бюджета бюджет города Москвы

Единица измерения: рубли

Коды	
Код УНК	_____
Номер лицевого счета	_____
Код УНК	_____
Номер лицевого счета	_____
по ОКЕИ	383

Реквизиты договора (соглашения)
на предоставление субсидии № дата

(в рублях)

Наименование целевой субсидии	Аналитический код целевой субсидии	Код титульного списка АИП	Размер субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически получено ¹	Кассовые расходы ²	Остаток неиспользованных средств субсидии на конец отчетного периода	Примечание ³
1	2	3	4	5	6	7 (гр. 5 - гр. 6)	8

^{1,2} Данные в графах 4 и 5 отражаются нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

³ Указываются причины образования остатка неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года.

Руководитель _____
(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.



Документ подписан ЭП в автоматизированной
системе управления городскими финансами

Сведения о сертификате ЭП

Кому выдан: **Логачёва Екатерина Ивановна**

Кем выдан: АО "Электронная Москва"

Действителен: с 09.12.2021 до 09.03.2023



Документ подписан ЭП в автоматизированной
системе управления городскими финансами

Сведения о сертификате ЭП

Кому выдан: **Мецлер Андрей Владимирович**

Кем выдан: АО "Электронная Москва"

Действителен: с 17.12.2021 до 17.03.2023